

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI EGYESÍTETT ÓVODA

HÁZIRENDJE

Érvényes: 2025. szeptember 1-től

Tartalom

1.	Bevezető rendelkezések	3
1.1.	A Házirend személyi hatálya	3
1.2.	A Házirend területi hatálya	3
2.	Általános információk az óvodáról	3
2.1.	Az óvoda neve	3
2.2.	Az óvoda szerkezete	3
2.3.	Szolgáltató társintézmények	5
3.	Az óvodáink működési rendje	5
3.1.	A nevelési év rendje	5
3.2.	Óvodáink nyitvatartási rendje	5
3.3.	Óvodáink zárva tartási rendje	5
3.3.1.	Az óvodáink nyitva- és zárva tartási eljárásrendje az iskolai szünetek alatt	6
4.	Gyermek az óvodában	6
4.1.	Az óvodai felvétel, átvétel	7
4.2.	Óvodai beíratáshoz szüksége dokumentumok	8
4.3.	Gyermekek átvétele	8
4.4.	Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés szabályai	8
4.5.	Óvodai jogviszony megszűnése	8
4.6.	Gyermek külföldi tartózkodása	9
4.7.	A tankötelezettség	9
4.8.	A gyermekek jogai	9
4.9.	A gyermek ruházata, egyéb kiegészítő eszközei az óvodában	11
4.10.	A gyermek étkezése az óvodában	12
4.11.	Étkezési térítési díj befizetése	13
4.12.	Étkezési igények jelentése	13
4.13.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14
5.	Egyéb rendelkezések	15
5.1.	Az óvodába járási kötelezettség és a hiányzások/távolmaradások szabályai	15
5.2.	Döntéshozatal	16
6.	Szülők az óvodában	17
6.1.	A szülő jogai	17
6.2.	A szülő kötelességei	17
6.3.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
6.4.	A szülőkkel történő együttműködés	19

7. Pedagógiai munka az óvodában	20
8. Az óvoda helyiségeinek, udvarának, eszközeinek a szülők által használhatóságának rendje	20
9. Az óvoda anyagi felelőssége	21
10. Nyilvánosságra hozatal	22
11. Felülvizsgálat rendje.....	22
12. A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések	22
13. Jogorvoslati lehetőség	22

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a témakörébe tartozó szabályokat.

1.1. A Házirend személyi hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre.

1.2. A Házirend területi hatálya

A Házirend területi hatálya kiterjed

- a Házirend 2. pontjában felsorolt óvodák területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán és munkaidőn kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti, külső kapcsolati alkalmaira.

2. Általános információk az óvodáról

2.1. Az óvoda neve

Fenntartó neve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat

Óvoda neve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat
Hódmezővásárhely Egyesített Óvoda (rövidítve: HEÓ)

2.2. Az óvoda szerkezete

Székhely óvoda:

- Magvető utcai Székhelyintézmény, Magvető u. 2.

Telephelyei:

- Szent István utcai Telephely, Szent I. u. 73.
Szakmai vezető: Ocsóvszky Erika
- Észak utcai Telephely, Észak u. 94.
Szakmai vezető: Kis Margit

Tagintézményei:

- **Pál utcai Tagintézmény, Pál u. 54.**

Telephelyei:

- Malom utcai Telephely, Malom u. 25.
Szakmai Vezető: Tőkés Jánosné
- Pálffy utcai Telephely, Pálffy u. 41.
Szakmai vezető: Rostásné Dani Anita

- **Oldalkosár utcai Tagintézmény, Oldalkosár u. 14.**

Telephelyei:

- Oldalkosár utcai Telephely, Oldalkosár u. 4.
Szakmai Vezető: Bagi Szilvia
- Szabadság téri Telephely, Szabadság tér 93.
Szakmai vezető: Bozókiné Szabó Ildikó

- **Nádor utcai Tagintézmény, Nádor u. 23.**

Telephelyei:

- Klauzál utcai Telephely, Klauzál u.33.
Szakmai Vezető: Uzonyi Szilvia
- Tornyai utcai Telephely, Tornyai u. 15.
Szakmai vezető: Polyákné Czirják Zsuzsanna

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda igazgatója: Kardos Szilvia igazgató,

Oldalkosár u. 14. Tel: 62/242-126

Ügyfélfogadása: előzetes egyeztetés szerint

Tagintézmények vezetői:

Magvető utcai Székhely:

Patkósné Dezső Katalin igazgatóhelyettes, Magvető u. 2. Tel: 62/242-448

Pál utcai Tagintézmény:

Borsiné Csontos Ilona igazgatóhelyettes, Pál u. 54. Tel: 62/242-025

Nádor utcai Tagintézmény:

Bereczkiné Palócz Ibolya igazgatóhelyettes, Nádor u. 23. Tel:62/244-016

Ügyfélfogadásuk: előzetes egyeztetés szerint.

2.3. Szolgáltató társintézmények

Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat

Elérhetősége: Hódmezővásárhely, Szék u. 4. Tel: 221-906

Ügyfélfogadás: Hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.00 óra között

Pénteken: 8.00-13.00 óra között

Szolgáltatások: Magatartás-, beilleszkedési- és tanulási nehézségek diagnózisa és terápiája

A szolgáltatások igénybevétele: telefonon történő egyeztetés szerint, vagy személyes időpont egyeztetés után ingyenesen és önkéntesen vehetők igénybe.

Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Elérhetősége: Hódmezővásárhely Kutasi u. 34-36. Tel: 62/246-074

Szolgáltatások: Különleges gondozást igénylő gyermekek ellátása

A fejlesztő foglalkozások és logopédiai ellátás biztosítása előzetesen a szűrővizsgálaton részt vett gyermekek közül a rászorulóknak részére történik. A foglalkozásokat a szakszolgálat szakemberei végzik.

A különleges gondozás (SNI) ellátása a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye alapján történik.

3. Az óvodáink működési rendje

3.1. A nevelési év rendje

A nevelési év: Folyó tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig

Az oktatási időszak: Folyó tanév szeptember 1-től május 31-ig

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

3.2. Óvodáink nyitvatartási rendje

Óvodáink hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel működnek.

3.3. Óvodáink zárva tartási rendje

A 4 hetes nyári zárva tartás pontos időpontjáról február 15. napjáig értesítjük a szülőket. A bezárás ideje alatt – óvodai ellátás igénylése esetén – a nyitva tartó tagintézmények/telephelyeik vehetők igénybe előzetes írásbeli kérelem alapján.

Az óvoda vezetője egy nevelési éven belül **öt nevelés nélküli munkanapot** jelölhet ki szakmai továbbképzésre, nevelési értekezletre, egyéb szakmai feladatok megvalósítása céljából. Ennek időpontjáról a szülőket legkésőbb a zárva tartás előtt 7 nappal értesítjük. A nevelési nélküli munkanap ideje alatt az arra előzetesen igényt tartók részére ügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülők az éves munkarendben tájékozódhatnak.

Az iskolai téli szünet ideje alatt **az óvodák is zárva tarthatnak.**

Kérjük a szülőket, hogy éves szabadságuk tervezésekor vegyék figyelembe az óvoda téli-, és a nyári zárva tartását!

3.3.1. Az óvodáink nyitva- és zárva tartási eljárásrendje az iskolai szünetek alatt

Az iskolai őszi, tavaszi, valamint nyári szünet ideje alatt *csoporthozvonással, ügyeleti rendszerrel működnek az óvodák.*

Tekintettel az észszerűség, valamint gazdaságosság követelményeire az iskolai őszi, tavaszi, valamint nyári szünet ideje alatt vagy nagyszámú hiányzás esetén – figyelemmel az óvodai élet zavartalan működésének biztosítására – felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy igénylik-e az óvodai ellátást a gyermekük számára.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon– előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

4. Gyermek az óvodában

4.1 Gyermekek reggeli átvétele és hazabocsátásának rendje:

Reggeli érkezés, átvétel:

A gyermekeket az óvodába minden nap kizárólag felnőtt kíséretében lehet behozni, és az óvodapedagógusnak személyesen kell őket átadni.

A gyermekek átvétele csak akkor tekinthető megtörténtnek, ha a gyermek már óvodapedagógus vagy dajka felügyelete alatt van.

Kérjük a szülőket, hogy a reggeli érkezést követően mindig jelezzék szóban az óvodapedagógus felé a gyermek megérkezését.

Hazabocsátás, távozás:

A gyermekeket csak olyan személy viheti haza, aki:

- szerepel a gyermek adatlapján felvett hozzátartozók között, vagy
- eseti vagy állandó írásos meghatalmazással rendelkezik.
- A szülők kötelesek előzetesen írásban vagy szóban jelezni, ha a gyermeket aznap más személy viszi haza, vagy nem a megszokott időben távozik.
- Amennyiben a gyermek hazabocsátásával kapcsolatban nem érkezik jelzés, és nem ismert személy érkezik, az óvoda jogosult megtagadni a gyermek kiadását.

Fontos tudnivalók:

A gyermekek önállóan nem hagyhatják el az óvoda területét.

A napközbeni távozást (pl. orvos, családi ok) kérjük előre jelezni, lehetőség szerint írásban. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek távollétét is jelezzék telefonon vagy szóban, lehetőség szerint 9 óráig az ebéd rendelés miatt.

Gyermekek hazavitelének szabályai

Az óvodás gyermek átadása kizárólag nagykorú személynek történhet, aki a gyermek felvételi/adatlapján meghatalmazottként szerepel, vagy akit a szülő/gondviselő írásban előzetesen kijelölt.

14 év alatti kiskorú nem számít cselekvőképes személynek, így nem jogosult felelősséget vállalni más gyermekért, még szülői meghatalmazással sem.

14 év alatti személynek nem adható ki óvodás gyermek semmilyen körülmények között még írásos szülői kérésre sem.

Kiskorú személy (pl. fiatalkorú testvér) a gyermeket nem viheti haza, még szülői kérésre sem, kivéve, ha:

- betöltötte a 14. életévét,
- rendelkezik írásos szülői meghatalmazással az adott időszakra (vagy rendszeresen),
- az óvoda vezetése ezt eseti mérlegelés alapján jóváhagyja, figyelembe véve a gyermek biztonságát.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a meghatalmazó szülő(k) adatait és aláírását,
- a meghatalmazott nevét, születési idejét, viszonyát a gyermekhez,
- a meghatalmazás időtartamát vagy érvényességét,
- az óvodás gyermek nevét.

Az óvodapedagógusnak jogában áll megtagadni a gyermek átadását, ha nem biztosított a gyermek biztonságos hazajutása (pl. a kiskorú kísérő túl fiatal, láthatóan nincs abban az állapotban, hogy felelősséget vállaljon, vagy nincs megfelelő meghatalmazás).

A gyermek hazavitelének rendjében bekövetkező változásokat a szülők kötelesek előzetesen jelezni.

4.1. Az óvodai felvétel, átvétel

A **beiratkozás** általános tudnivalóit a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője által kiadott és minden önkormányzat által közzétett „HIRDETMÉNY AZ ÓVODAI FELVÉTELEKRŐL” című dokumentum tartalmazza.

Jelentkezni a meghirdetett időpontban a lakóhely szerinti körzetileg illetékes – vagy választott – önkormányzati, továbbá nem önkormányzati óvodába lehet.

2015. szeptember 1-től kezdődően óvodába kötelező beírni a 3. életévét folyó tanév augusztus 31-ig betöltött gyermeket. *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény* (a továbbiakban: **Nkt.**) 8. § (1) bekezdése értelmében lehetőség van a 2,5 éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be szabálysértést követ el.

4.2. Óvodai beíratáshoz szüksége dokumentumok

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája és TAJ száma
- Nem magyar állampolgárságú gyermek számára útlevél, letelepedési engedély
- A szülő/gondviselő személyazonosítója, lakcímkártyája, nem magyar állampolgárságú szülők esetében útlevél, és a tartózkodási jogcímet tartalmazó okiratok

4.3. Gyermekek átvétele

A mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján a nevelési év folyamán a szülők által a tagintézmény vezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelmet követően lehet **másik óvodába átjelentkezni**, jelezve, hogy melyik óvodába és mikortól kívánja a szülő gyermekét átvinni.

Másik óvodából is átjelentkezés útján történhet a gyermekek átvétele, melyhez a szükséges nyomtatványt az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4.4. Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés szabályai

Az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltakkal összhangban a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az *egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény* (a továbbiakban: **Eütv.**) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

4.5. Óvodai jogviszony megszűnése

Az Nkt. 53.§ (1) bekezdése alapján, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az Nkt. 53. § (10) bekezdése szerint az óvodai elhelyezés megszűnik az óvoda jogutód nélkül megszűnése esetén. Az Nkt. 53.§ (11) bekezdése értelmében a bejelentés tudomásulvétel napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

4.6. Gyermek külföldi tartózkodása

Az Nkt. 91. § (2) bekezdése, valamint *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 20. § (2) bekezdése alapján a tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását, valamint az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítését a szülő köteles az Oktatási Hivatal, valamint az óvodavezető részére bejelenteni.

4.7. A tankötelezettség

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik, továbbá a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.** A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 20. napjáig nyújthatja be.

4.8. A gyermekek jogai

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, szükség szerint a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy személyiségi *jogait*, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való *jogát*, önrendelkezési *jogát*, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való *jogát* a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e *jogának* gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat

ugyanezen *jogainak* érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való *jog* érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- A gyermeknek joga van állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülni, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermeknek joga van az oktatási *jogok* biztosához forduljon.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön *jogszabályban* meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, szükség szerint a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

4.9. A gyermek ruházata, egyéb kiegészítő eszközei az óvodában

- A gyermek ruháját jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság,
- Legyen biztosítva váltó fehérnemű, váltócipő, valamint évszaknak megfelelő váltóruha. A váltócipő legyen kényelmes, – praktikus a tépőzárral rendelkező szandál – (a papucs, mamusz balesetveszélyes),
- A gyermekek ruhája, cipője, valamint személyes tárgyaik összecserélődhetnek, ezért kérjük azokat jellel ellátni.
- A gyermekek személyes higiéniája miatt a testnevelés foglalkozáshoz legyen biztosítva külön e célra nadrág és póló (tornafelszerelés), a pihenéshez pizsama (nyáron alvós póló).
- Az óvodába tilos behozni egészséget, testi épséget veszélyeztető, a foglalkozások megzavarására, személyiségi jogok megsértésére alkalmas bármely eszközt.
- Az óvodába nem lehet otthoni játékokat, műszaki eszközöket (pl: mobiltelefont, okosórát, fényképezőgépet, tabletet) behozni. Digitális eszközök használatának szabályozása az óvodában
- Az óvoda a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva nem támogatja digitális eszközök (mobiltelefon, okosóra, tablet stb.) behozatalát és használatát.

- A gyermekek az óvoda területén: nem használhatnak mobiltelefont, okosórát vagy más digitális eszközt,
- nem fényképezhetnek, nem videózhatnak, még játékból sem,
- a digitális eszközöket – ha valamilyen okból mégis magukkal hozták – a csoportszobába nem vihetik be, és azt az óvónők megőrzésre átveszik, majd a nap végén visszaadják a szülőnek.
- A szülők kérésére és előzetes egyeztetés alapján az eszköz kivételes esetben (pl. egészségügyi okból használt okosóra) használható, de csak az óvoda vezetésének jóváhagyásával.
- Az óvoda nem vállal felelősséget a gyermekek által behozott digitális eszközök sérüléséért, elvesztéséért.
- Balesetveszély elkerülése érdekében nem engedélyezzük nyaklánc, gyűrű, vagy karkötő viselését.
- A szemüveget viselő gyermekek számára javasolt a szemüvegre és a keretre is biztosítást kötnie a családnak. Az óvodában történő szemüvegkárokért, akár játék, akár más időszakban történik, az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.

Az óvoda területére behozott értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget, és nem terheli kártérítési kötelezettség.

4.10. A gyermek étkezése az óvodában

A gyermekek számára a szülő az alábbi étkezéseket igényelheti az óvodában. Díjtételeit a Közgyűlés határozza meg, amelynek változásáról közgyűlési határozattól függ.

- Tízórai (nem ebéd az óvodában)
- Tízórai és ebéd (aki ebéd után mindig hazamegy)
- Tízórai és ebéd és uzsonna (egész napos, 3-szori ellátás)

2023. szeptember 1. napjától érvényes díjak:

Egész napos 3-szori ellátás esetében: Tízórai és ebéd és uzsonna 870Ft/ nap, ebből Tízórai 175Ft; Ebéd: 520 Ft; Uzsonna 175 Ft

Kórházi étkezés 3-szori ellátás esetében: Tízórai és ebéd és uzsonna 920 Ft/nap, ebből Tízórai 190,-; Ebéd: 540 Ft; Uzsonna 190 Ft

Az étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza.

Óvodai étkezéshez (tízórai-ebéd-uzsonna) a főzőkonyha PRIZMA-FOOD KFT. által biztosított ételek kerülhetnek a gyermekek számára tálalásra. **Otthonról hozott ételek behozására** (se tízóraitra, vagy uzsonnára, se ebédre) **egészségügyi szempontok miatt nincs lehetőség!**

Ünnepségek, születésnapok egyéb események során **házi készítésű étel, sütemény, torta nem hozható be**, ebben az esetben kérjük, hogy a boltban, cukrászdában kapott **blokkot az óvónőknek legyenek szívesek leadni**.

A gyermek **speciális diétát követelő ételérzékenysége** esetében –**kórházi, szakorvosi zárójelentés alapján**- igényelni lehet az óvoda vezetőjétől **kórházban elkészített diétás étkezést**. Ehhez kérjük, hogy a gyermek és az óvoda nevével ellátott 2 db ételhordót, 2 uzsonnás dobozt és a folyadékhoz (tea stb.) 2 kulacsot szíveskedjenek behozni.

4.11. Étkezési térítési díj befizetése

Az óvodában **előre fizetéssel** teljesítik a szülők az étkezési díj befizetését a Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiállított és megküldött számla alapján.

Étkezési térítési díj kiegyenlítése:

Az étkezési díjat kiegyenlítheti személyesen a Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzat, Kossuth tér 1. Fsz.5. sz. irodájában ügyfélfogadási időben, készpénzben vagy bankkártyás fizetéssel, illetve Szép kártyával.

Átutalással, a K & H Bank: 10400559-00032636-00000002 bankszámlára küldhetik el a befizetésüket. Kérjük, szíveskedjen a közlemény rovatban feltüntetni a számla sorszámát és a gyermek nevét, az óvoda nevét.

Aki az előre kifizetett étkezést **időben lemondja**, annak, az **túlfizetés** formájában a következő havi befizetésből kerül levonásra.

Az időben nem teljesített étkezési díj befizetéseket a Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja nyilván és jelzi az érintettek számára a szükséges intézkedést.

A díjfizetés pontos időpontját kérjük betartani!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § alapján a kedvezményes étkezések normatív kedvezményként járnak -benyújtott szülői nyilatkozat alapján- az óvodás gyermekeknek (100% támogatást kap a család az államtól a meleg főétkezésre (ebéd) és a két további étkezésre (tízórai-uzsonna)

Ennek igényléséhez a „NYILATKOZAT ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című nyomtatvány kitöltése szükséges, melyet az óvodában lehet igényelni és az igénylő azt büntetőjogi felelőssége tudatában nyújtja be. **Adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni** és új nyomtatványt kell kitöltenie. *Egy gyermek után, csak egy jogcímen jár a normatív támogatás! Csak a mi óvodánkba járó gyermekét kell feltüntetni a nyilatkozaton.*

4.12. Étkezési igények jelentése

- Betegség, vagy egyéb ok miatt **a következő napi étkezés lemondása**, illetve az **étkezés megrendelése naponta 8.30 óráig** lehetséges **telefonon (az óvoda telefonszámán 62/242-025), vagy személyesen**. Étkezés be-, illetve lejelentést facebook, illetve egyéb üzenatként nem tudunk fogadni!
- **Kórházi ebédrendelés esetében a határidő: 8.00 óra**

Az étkezések lemondása, vagy megrendelése a szülők kötelessége. Ha az óvodapedagógusok 2 napon keresztül nem tudják a gyermek távollétének okát (a szülő nem jelezte a hiányzást), akkor **kötelesek az étkezésből a 3. naptól kihúzni**. Ennek nyilvántartását a fenntartó is és a Magyar Államkincstár is ellenőrzi, ezért a 2 napon túli hiányzások után, étkezés tovább nem rendelhető a gyermek számára. Azt a gyermeket, aki étkezés megrendelés nélkül érkezik óvodába, ebéd előtt haza kell vinni, és csak másnaptól tudnak neki étkezést rendelni az óvónők. A megrendelt, de el nem fogyasztott étel a többi gyermek számára felszolgálásra kerül.

Megbetegedés esetében az aznapra megrendelt ebédet (veszélyhelyzet kivételével), ha kéri, el lehet vinni ételhordóban 11.00-12.30 óráig. De erre csak 1 napra van lehetőség, se ezen túli időpontban, se további napokra az ebéd kiadására/kihordására nincs lehetőség. Ételhordót kérünk szépen biztosítani elvitel esetére és az elvitel tényét egy füzetbe kérjük beírni szíveskedjenek.

Az óvoda Statisztikai KIR nyilvántartásához szükséges benyújtandó határozatok:

1. Határozat hátrányos helyzet megállapításáról szóló jegyzői határozat
2. Határozat halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló jegyzői határozat

4.13. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő nem is veheti be reggel a gyermeket a közösségbe! ***Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert elfogadniuk és beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán!*** A gyermek részére csak életszükségleti betegség, orvosi javaslat alapján adható be gyógyszer az óvodában.

Az óvodában megbetegedett (hányás, hasmenés, láz, erős köhögés, bőrkiütés tüneteit mutató) gyermeket legközelebbi óvodába érkezés alkalmával csak orvosi igazolással lehet befogadni. Betegség miatti hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szintén kötelező!

A szülőknek fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé és orvosi igazolással hozhatják gyermeküket újra az óvodába.

A gyermek fejtetvessége esetén az óvoda az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el. A hatályos eljárásrendről a szülők az óvodában tájékozódhatnak.

Napközben megbetegedő, vagy kisebb balesetet elszenvedő gyermek esetén haladéktalanul értesítjük a szülőket. A baleset, illetve betegség súlyosságától függően, továbbá eszméletvesztés, lázgörcs, ismeretlen eredetű rosszullet esetén mentő kihívásáról gondoskodunk és a szülőt értesítjük.

A gyermekek egészségvédelme érdekében az óvoda teljes területén - beleértve az udvart is- és annak 5 méteres környékén **dohányozni tilos!** Az óvoda nemdohányzó munkahely.

5. Egyéb rendelkezések

- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő (felnőtt kísérő) minden esetben személyesen, a csoportszobában adja át az óvónőnek, (rendkívüli/veszélyhelyzetben pedig a kijelölt határon pl. ajtóban) más esetekben az óvónő nem vállal felelősséget a gyermekért.
- Amennyiben a gyermek egyedül, vagy még kiskorú kísérővel, testvérrel jön az óvodába, a szülő köteles ezt írásban engedélyezni, és ezért a felelősséget is vállalni.
- A szülőkön kívül csak abban az esetben viheti el más a gyermeket, ha erre a felügyeleti joggal felruházott szülő írásban előzetesen engedélyt ad.
- A gyermek hazavitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell.
- A nap folyamán, – a szokásostól eltérő időpontban – az óvónővel való egyeztetés alapján, az elvitel tényét szintén bejelentve vihető el a gyermek. A szülők tartásuk tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el és hozzák be gyermeküket.
- A szülőnek átadott, a szülővel hazafelé készülődő gyermekéért az óvodának a továbbiakban nincs módjában felelősséget vállalnia.
- Az udvari kapun található **ráhajtós zárat** minden esetben használni kell a gyermekek védelme érdekében!
 - Válfélben, haragban lévő, vagy elvált szülők esetén csak a bíróság, gyámhatóság által kiadott jogi szabályozás szerint járhatnak el az óvónők. Ilyen esetben személyes kéréseknek egyik szülői fél számára sem járhatnak el.
 - A folyosókon, az udvaron, a kerékpártárolóban, azaz az óvoda területén hagyott értéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget, ezért kérjük, hogy ne hagyják értékeiket (pl. táskák, telefonon, kabát, csomag) még rövid időre sem felügyelet nélkül!
 - Kerékpárokat a játszóudvaron tárolni balesetveszélyes és tilos, a felnőttek számára kialakított tárolóba gyermekkerékpárokat elhelyezni csak indokolt esetben, vezetőhöz benyújtott kérelem alapján lehet.
 - Amennyiben egy gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvónő megpróbálja értesíteni a szülőket és az óvodában megvárja érkezésüket, végső esetben értesíti a rendőrséget.
 - Rendkívüli jogrend kihirdetése (pl. veszélyhelyzet) esetén a mindenkor érvényes jogszabályok szerint zajlik az óvodai élet, amelyről az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a szülőket a helyben szokásos módon pl. zárt Facebook csoport, email, vagy szülői hirdetőfal.

5.1. Az óvodába járási kötelezettség és a hiányzások/távolmaradások szabályai

A családok támogatásáról szóló 1998 évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: **Cst.**) **15. §** (1) bekezdésével összhangban, ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény

- a) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményre,

b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A Cst. 15. § (1a) bekezdés alapján a nevelési-oktatási intézmény (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

A Cst. 15. § (2) bekezdése értelmében az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg

- a) akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el, vagy
- b) aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.

Szülői igazolások

A szülő gyermeke óvodából való távollétét folyó tanévben **maximum 15 nap** időtartamig leigazolhatja az óvónőktől kért Igazolás nyomtatvány benyújtásával.

- A gyermek óvodából való 1-2 napos távollétét a szülő leigazolhatja.
- A gyermek 3 napos távolléte esetén a szülőnek az óvoda vezetőjétől, a telephelyen a szakmai-vezetőtől kell erre írásban engedélyt kérnie.

A vezetőség saját hatáskörében, egyéni elbírálás alapján dönt a távollétek engedélyezéséről, vagy annak elutasításáról.

Az óvodai nyári élet ideje alatt (06.01.-08.31.), és az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetben, a nevelés nélküli munkanapokon a szülő nyilatkozata alapján igazoltnak tekintjük a gyermek távollétét.

Igazolatlan hiányzásnak minősül

*A csoport legalább egyik óvodapedagógusának tudta és bejegyzése nélküli- **előzetes bejelentést elmulasztó** - óvodától való távolmaradás.* Aki tehát, az adott munkanap végéig nem jelzi gyermeke távolmaradását telefonon, vagy személyesen, akkor az már igazolatlan mulasztásnak számít. A bejelentésre szükség van az étkezések lemondása/rendelése és a kötelező, naplóba történő rögzítések miatt is.

Az óvodától történő távollétet be lehet jelenteni telefonon, vagy személyesen is. Az óvodapedagógusok munkaidőben is csak az óvoda telefonszámán érhetőek el!

5.2. Döntéshozatal

A csoportot érintő, eldöntendő kérdések esetén az azonos csoportba járó, ugyanahhoz az óvónőkhöz tartozó gyermekcsoport vonatkozásában a döntés meghozatalához a jelenlévők 50% + 1 fő szavazata szükséges.

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni, illetve a megadott e-mail címére az óvoda továbbíthatja is.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A szülő joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülő joga, hogy a Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda által nyújtott óvodapszichológiai ellátással is éljen, ehhez a szülő is és a pedagógusok is kezdeményezhetnek előzetesen időpontot az óvodapszichológussal.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

6.2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,

továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke számára az óvodai étkezés időben történő megrendeléséről, távolmaradás esetében pedig a lemondásról.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Digitális biztonság az óvodában

- Közösségi oldalakon, továbbá bármilyen online felületen a felvételen érintett *gyermektársakról, óvodai alkalmazottakról képmás, vagy hangfelvétel közzététele, megosztása* csak az érintett **gyermek szülőjének**, vagy törvényes képviselőjének illetve **az érintett dolgozó engedélyével** történhet.

Fényképek és videók készítése, közzététele

- Az óvodai programok, rendezvények során készített fényképek és videók készítése kizárólag az óvoda előzetes engedélyével történhet.
- A gyermekekről készült fényképek és videók kizárólag a szülők és az óvoda közötti megállapodás szerint, írásos hozzájárulás alapján használhatók fel (pl. csoportzáró fotóalbum, belső emlékfűzet, zárt csoport).
- Tilos a gyermekekről készült képek, videók közösségi médiában való közzététele (pl. Facebook, Instagram), ha azon más gyermek is szerepel, és az ő szülei ehhez nem járultak hozzá írásban.
- A gyermekek képmásához való jogát a törvény védi. Az ilyen képek jogosulatlan megosztása sérti a személyiségi jogokat, és a szülő kérésére az óvoda köteles intézkedni a tartalom eltávolítása érdekében.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvodai eseményeken való részvétel során is tartsák tiszteletben más gyermekek és családok jogait, és csak saját gyermekükről készítsenek felvételeket, vagy kérjenek előzetesen engedélyt a többi szülőtől.
- Az óvodapedagógustól nem várható el, hogy a messenger üzenetre azonnal válaszoljon.

- Munkaidő után és hétvégén nem elvárható az óvodapedagógustól a messengeren való kommunikáció.
- Az étkezéssel kapcsolatos információkat az óvodai telefonon fogadjuk, ezt nem a messengeren kezelik az óvodapedagógusok.
- Az óvoda, mint intézmény az esetlegesen felmerülő problémák személyes megbeszélését részesíti előnyben, az online kommunikáció kiélezheti a nehézségeket.
- Amennyiben egy óvodai alkalmazottat online bántalmazás ér, azt az intézmény a meghatározott eljárás szerint kezeli.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

6.4. A szülőkkel történő együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legjobban megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus esetében mindenképpen keressék fel elsősorban a csoportjuk óvónőit, ha továbbra is szükséges az óvoda vezetőjét, vagy telephelyen a szakmai vezetőt és velük, vagy vele közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködés hiánya óvodaváltáshoz is vezethet, melyet mind két fél kezdeményezhet.

A szülőknek lehetőségük van és igényeljük is, hogy az óvodában folyó-, napi-, pedagógiai munkában aktívan részt vegyenek. A megfelelő fórumokon ötleteikkel, véleményükkel segítsék a közös gondolkodást, az együttnevelést. Ezek a következők:

- Szülői értekezletek (évi két-három alkalommal)
- Fogadó órák (évi egy-két alkalommal, óvónői vagy szülői kezdeményezésre)
- Közös rendezvények (alkalmanként)
- Családlátogatás (vírushelyzet kivételével beiratkozást követően, továbbá alkalmanként)
- Óvónővel történő **napi rövid** megbeszélések

Ez utóbbival kapcsolatban kérjük Önöket, hogy az óvónőt munkája közben hosszabb időre se a reggeli, se a déli, se a délutáni időszakban ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatos információt csak saját óvónőitől vagy a vezető óvónőtől, illetve szakmai vezetőtől kérjenek.

Digitális adminisztráció és kapcsolattartás az Ovikréta rendszeren keresztül

Az óvoda az Oktatási Hivatal által működtetett Ovikréta digitális rendszerét használja a gyermekek hivatalos nyilvántartására, a jelenlét dokumentálására, valamint a fejlesztési és nevelési folyamatok adminisztrálására.

A rendszer célja a pontos, naprakész és biztonságos adatrögzítés, valamint a szülőkkel való hatékonyabb kommunikáció támogatása.

A gyermek adatait – a hatályos adatvédelmi szabályok betartásával – az óvoda rögzíti az Ovikréta rendszerben. Ezek az adatok kizárólag a nevelési-oktatási feladatok ellátásához szükséges mértékben és célból kerülnek felhasználásra.

A szülők számára elérhető Ovikréta Szülői Modul segítségével lehetőség van:

- a gyermek hiányzásának igazolására,
- fontos információk, események követésére,
- közvetlen kapcsolattartásra az intézménnyel.

Kérjük a szülőket, hogy a rendszerbe történő belépéshez szükséges azonosítóikat őrizzék meg, és az ott megjelenő üzeneteket, felhívásokat rendszeresen kövessék figyelemmel.

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdés vagy technikai nehézség merül fel, az óvoda vezetősége vagy az óvodapedagógusok készséggel nyújtanak segítséget.

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda pedagógusai a Helyi Pedagógiai Program alapján végzik nevelő- oktató munkájukat. Az érdeklődők a Programról szóló bővebb tájékoztatót megtekinthetik óvodáink irodai helyiségeiben, valamint az óvoda honlapján is.

8. Az óvoda helyiségeinek, udvarának, eszközeinek a szülők által használhatóságának rendje

Az óvoda kapuján található ráhajtó reteszt kérjük, minden alkalommal használják a gyermekek védelme, biztonsága érdekében!

A beszoktatás időszakában, továbbá alkalomszerűen is a gyermekek biztonsága érdekében, valamint az öltözői értékek védelme érdekében a folyosó ajtaját is zárva tarthatjuk.

A konyhát a HACCP szabályait betartva csak az óvoda dolgozói használhatják.

A szülők és vendégek a rendezvények, a nyílt napok alkalmával az óvodai csoportszobákban - lehetőség szerint váltócipőt használva-, az udvaron pedig szabadon tartózkodhatnak. Amennyiben azt tapasztalják, hogy a gyermekük az óvodai játékot hazavitte, kérjük, hogy azt az azt következő napon szíveskedjenek visszahozni.

Óvodába érkezés és távozás közben az udvaron vagy az óvoda egyéb helyiségeiben történő esetleges balesetekért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak.

Az óvoda zárva tartása idején az óvoda udvarában tartózkodni balesetveszélyes és tilos!

Óvodai Parkoló Használatának Szabályzata

Az óvoda biztonságos működése, valamint a parkolóhelyek hatékony és rendeltetésszerű használata érdekében az alábbi szabályok lépnek életbe:

A „kerekesszékes” jelzéssel ellátott helyeket csak jogosultak használhatják. Kérjük, ezeket tartsák szabadon minden esetben

1. Parkoló használati idő:

Hétköznapiokon (hétfőtől péntekig):

A parkoló használata engedélyezett reggel 6:00 órától délután 17:00 óráig.

Hétfőn (szombat és vasárnap):

A parkoló szabadon használható.

2. Jogosultak köre:

A parkoló elsősorban az óvodába érkező és onnan távozó gyermekek szülei/gondviselői részére áll rendelkezésre a megadott időszakban.

Egyéb használat (például más intézmény, lakosság) csak külön engedéllyel történhet.

3. Használati szabályok:

A parkolóban kizárólag az arra kijelölt helyeken lehet parkolni.

A bejáratot és menekülési útvonalakat szabadon kell hagyni.

A járó motorral való várakozás tilos.

4. Felelősség:

Az óvoda a parkolóban bekövetkezett rongálásokért, lopásért vagy balesetért nem vállal felelősséget.

Kérjük a fokozott figyelmet, különös tekintettel a kisgyermek jelenlétére.

9. Az óvoda anyagi felelőssége

A gyermekek otthonról behozott, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközeiért, tárgyaiért az óvoda felelősséget nem vállal.

10. Nyilvánosságra hozatal

Az óvodai Házi rendet az óvoda vezetője készíti el a nevelőtestület véleménye alapján. A hatályos Házi rend egy példánya a folyósón található szülői hirdetmény táblán kerül kifüggesztésre és azt az érdeklődők helyben tanulmányozhatják. A szülők számára a Házi rend e-mailen is kiküldhető.

11. Felülvizsgálat rendje

Az óvodai Házi rend felülvizsgálatát az Nkt. szabályozza, valamint a Házi rendben érintett felek a felülvizsgálatot kezdeményezhetik az óvodavezetőnek benyújtott írásbeli kérvényük alapján.

12. A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házi rend betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvoda gyermek és felnőtt közösségek, a szülői közösség minden tagjára, valamint az óvodával kapcsolatba lépő külső partnerek számára is.

A Házi rendben foglaltak megsértése, megszegése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A Házi rend megsértőivel szemben az óvodavezető élhet a HEÓ intézményen belüli áthelyezéssel is.

13. Jogorvoslati lehetőség

A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen jogorvoslattal lehet élni. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat az óvodavezetőhöz, további szükséges esetben a fenntartóhoz.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény Házi rendjében foglaltakkal.

Ez a Házi rend 2025. szeptember 1-től lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Házi rend hatályát veszti.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember.01.



Kardos Szilvia

igazgató

1 sz. melléklet

Meghatalmazás gyermek hazavitelére – kiskorú személy részére

Alulírott szülő/gondviselő:

A módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV 72. § az alábbiak szerint rendelkezik:

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

Szülő gondviselő neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

ezúton meghatalmazom a következő személyt, hogy az alább megnevezett gyermekemet az óvodából elhozza:

Meghatalmazott neve:

Születési ideje:

Lakcíme:

A gyermekhez fűződő kapcsolata: (pl. testvér, unokatestvér)

.....

Gyermek neve:

Óvodai csoportja:

A meghatalmazás **[egyszeri alkalomra / visszavonásig érvényes]*.

Kijelentem, hogy a meghatalmazott személy betöltötte a 14. életévét, és képes a gyermek biztonságos hazakísérésére. A felelősséget vállalom a gyermek hazaérkezéséért.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....

Szülő/Gondviselő aláírása: